

”ADOLESCENTES PROTAGONISTAS DEL DESARROLLO”

FORMATO DE ELABORACION DE PROYECTO SOCIAL¹

1. Datos Generales.

Nombre de la agrupación juvenil	Identificación de la organización
Integrantes de la agrupación juvenil	Listado de los integrantes del grupo, números de carnet de identidad y números de celular
Misión y Visión de la agrupación juvenil	Debe incluir la misión y visión con la cual ha sido conformado el grupo
Lugar de procedencia de la agrupación juvenil (Unidad educativa, organización u otros)	Debe detallar el área de influencia del grupo
Persona de contacto de la agrupación juvenil, Dirección, correo electrónico, Teléfono	Nombre completo de la persona responsable del grupo o líder nominado
Nombre de un representante de Padres de Familia y/o Tutor	Nombre completo de una persona adulta.
Contacto: Dirección, correo electrónico, Teléfono	

2. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Identificación del proyecto. El nombre del proyecto tiene que estar relacionado con el objetivo principal del proyecto y/o la actividad que se realiza.
Alcance del proyecto: Área geográfica del proyecto y tiempo de ejecución.	Delimitación de zona, barrio, colegio, etc. lugar y plazos para la implementación del proyecto

¹ Proyectos sociales centrados en Salud sexual reproductiva.

Tiempo de ejecución	Fecha de inicio y fecha de conclusión del proyecto (6 meses)
Población Beneficiaria de la propuesta	Cuántas personas se beneficiaran de las acciones del emprendimiento, debe reflejarse en número.
Actores locales involucrados potenciales	Debe especificar quienes serán aliados de la iniciativa y como aportarán al proyecto.
Importe total del proyecto	Debe incluir el monto referencial que piensan que tendrá la iniciativa (Llenar el formato de presupuesto adjunto)

3. Estructura de la propuesta

Descripción del problema	Aquí debe detallar la descripción del problema (relación causa-efecto) a intervenir y que se va a hacer.(En base a la dinámica del árbol del problema)
Justificación	Describir como la iniciativa va a contribuir a resolver el problema identificado y las razones por las que se debería apoyar la iniciativa.
Descripción general del proyecto	Detallar el desarrollo del proyecto, <ul style="list-style-type: none">✓ Objetivo general,✓ Resultados Esperados,✓ Actividades a realizar para alcanzar el resultado. (Explicar las actividades a realizar y para que se realizan. Complementar con la matriz adjunta de actividades y cronograma)✓ Organización (Describir las responsabilidades que se asignara a cada miembro del grupo).

4. Matriz de actividades y cronograma (ejemplo)

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Semana1 (fechas)	Semana2 (fechas)	Semana 3 (fechas)	Semana4 (fechas)	Semana5 (fechas)
Alquilar salón para evento principal						
Compra de materiales para evento y refrigerios						
Cursar invitaciones						

5. Presupuesto

Actividad (de acuerdo a matriz de actividades y cronograma)	Medio de verificación (número de factura o recibo)	Cantidad	Costo unitario	Total gasto
1. Alquilar salón para evento principal	Factura No. 874	1	400	400
2. Compra de materiales para evento	Factura No.76	500 Cartulina	1 Bs	500
3. Compra de refrigerios	Factura No. 569	50	5	250
Total General Emprendimiento.				1150